



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 2.185 del 01-12-2011

<b>OGGETTO</b>	Regolarizzazione sospeso di cassa n° 1553/2011, relativo alla fornitura delle schede per i parcheggi prepagati.( ricevute di pagamento dalla n° 220 alla n° 234 ).
Il Comandante della P.M. : Magg. Dott. Coppolino Salvatore	
Responsabile del Procedimento: Ispettore Capo Guzzardo Salvatore	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 24-1-12

SETTORE STAFF

Reg. n° 173, data 01 DIC. 2011



Pag.: 2/6

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 259 del 30.11.2006 sono state istituite le aree di parcheggio a pagamento e stabilito le tariffe orarie con i relativi abbonamenti mensili da applicare;

**CHE** i proventi, vengono versati dall' agente contabile al servizio di tesoreria del Comune di Partinico con provvisori di entrata;

**CONSIDERATO** che risulta effettuato il seguente versamento Provv. Entrata n° 1553 del 30 Novembre 2011 per l'importo di € 798,00 ( settecentonovantotto/00 ) relativo alla fornitura delle schede per il parcheggio prepagato ( ricevute di pagamento dalla n° 220 alla n° 234 ) che si allega alla presente determinazione;

**RITENUTO** necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;

Città  
di  
Partinico

Via di Palermo  
www.partinico.pa.it



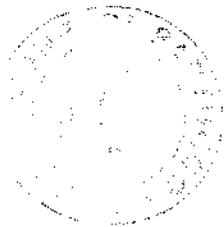
<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag.: 3/6

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per le motivazioni sopra esposte

- **REGOLARIZZARE** il seguente sospeso di cassa n° 1553 /2011.
- **ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di € 798,00 ( settecentonovantotto/00 ) relativa al sospeso di cassa n° 1553 del 30/11/2011 al Cap. 430 " proventi dei parcheggi e parchimetri " codice meccanografico 3010073 del Bilancio 2011.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ispettore Capo Salvatore Guzzardo



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Esaminata** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

**Visti:**

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29.07.2011 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 " ;
- la determinazione Sindacale n° 33 del 03/06/2009 con la quale, è stato conferimento l' incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. al Dott. Coppolino Salvatore ;

### DETERMINA

fare propria la superiore proposta.

IL COMANDANTE DELLA P.M.  
Magg. Dott. S. Fe Coppolino

0111  
307

ERIE

0111  
1511

3010A

ERSAT  
V ENT

ALIC



IMPOS

INS

01 SAI

NTI DI  
IFICA

AVE 0



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. Coppolino Salvatore</i>	

Pag.: 5/6

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
<b>Responsabile del procedimento:</b>			
<b>Istruttore:</b>			
<b>SITUAZIONE CONTABILE</b>			
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:			
ATTO n° <u>2794</u>			
Prenotazione e/o impegno n° <u>6013</u>	Cap <u>430</u>	Codice _____	Bilancio <u>2011</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Partinico Li, _____			
<b>Il Responsabile del Procedimento contabile</b> <i>Vit</i>			
Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza			
IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario**  
*[Signature]*

Settore Polizia Municipale



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: *Magg. Dott. Coppolino Salvatore*

Pag.: 6/6

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. Vincenzo Pioppo )

\_\_\_\_\_

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott. Vincenzo Pioppo )

\_\_\_\_\_